



Субвенционисане цене комуналних производа и услуга код ЈКП „Инфостан Технологије”

Најчешћа питања и одговори

Ажурирано дана: 01.10.2026.

Не приказује ми се зелено дугме да покренем услугу, шта треба да урадим

Молимо Вас да прво проверите да ли сте пријављени на Портал еУправа (предуслов за покретање било које услуге на Порталу еУправа је да корисник буде пријављен). Конкретно код ове услуге пријава се може извршити корисничким именом и лозинком, квалификованим електронским сертификатом или путем мобилне апликације ConsentID.

Приликом попуњавања захтева не проналазим своју улицу и број у падајућем менију.

Уколико не можете да пронађете своју улицу и број, постоји могућност за ручни унос – у падајућем менију изаберите последњу опцију „Не постоји у листи“. Након тога отвориће се поље за слободан унос улице и броја.

Молимо Вас да обратите пажњу да се ова услуга односи само на непокретности са територије Београда.

Шта је јединствени код корисника (ИДЕНТ)?

Ово је број који се налази на Вашем рачуну за Инфостан, испод сврхе уплате и броја рачуна. Ради лакшег сналажења, у форми захтева кликом на поље где је потребно да попуните овај број појавиће Вам се слика дела рачуна где се налази ИДЕНТ број.

Где уносим податке о осталим члановима домаћинства?

Захтев садржи питање, односно тврдњу „Имам и остале чланове домаћинства“, које је потребно означити уколико у Вашем домаћинству живи још неко осим Вас.

Означавањем ове тврдње појављује Вам се питање где је потребно унети број осталих чланова домаћинства, значи да овде не рачунате себе (подносиоца захтева). У зависности од тога који број осталих чланова унесете, имаћете могућност да толико ЈМБГ/ЕБС бројева Ваших укућана додате.

Не могу да приложим документ.

Молимо Вас да проверите да ли је документ који желите да приложите у исправном формату. Дозвољени формати су PDF, JPG (JPEG) и PNG. Уколико Ваш документ није у неком од наведених формата (нпр. документ у ворду), можете користити неки од бесплатних онлајн-сервиса за конверзију формата.

Такође, напомињемо да величина једног документа не сме прелазити 10 MB.

Потребно ми је да приложим више истих прилога за све чланове домаћинства

Нека поља за прилагање документације имају више поља. Ако Вам је потребно да приложите више докумената од броја понуђених поља за унос једног прилога, потребно је да скенирате документа, обједините их и приложите као један документ, односно као један ПДФ.

Није ми стигло обавештење о статусу мог захтева.

Статус Вашег захтева можете пратити у одељку „Моје активности“, који се налази у падајућем менију испод Вашег имена у горњем десном углу Портала. Како не бисте морали да се пријављујете на Портал сваки пут ради провере статуса, препоручујемо да подесите аутоматска обавештења. Ово можете учинити у одељку „Мој налог“ → „Нотификације“, где у петом реду („Статус захтева“) можете изабрати да ли желите да Вам обавештења стижу на адресу електронске поште и/или путем СМС-а.

Такође, саветујемо и да Вам нотификације за еСандуче буду активиране како бисте добили имејл обавештење уколико вам надлежан орган достави неки акт (захтев за допуну, решење, обавештење и слично).

Напомињемо да у истом менију, у одељку „Лични подаци“, можете подесити на коју адресу електронске поште и на који број телефона ће Вам бити достављана ова обавештења.