



Како попунити електронску пријаву за упис у вртић на Порталу еУправа

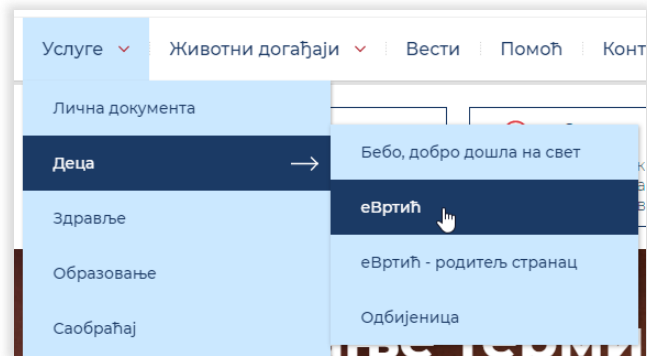
Садржај:

Поступак попуњавања Пријаве за упис у вртић преко Портала еУправа.....	2
Попуњавање обрасца.....	3
Поднета је електронска пријава – Шта после?	9

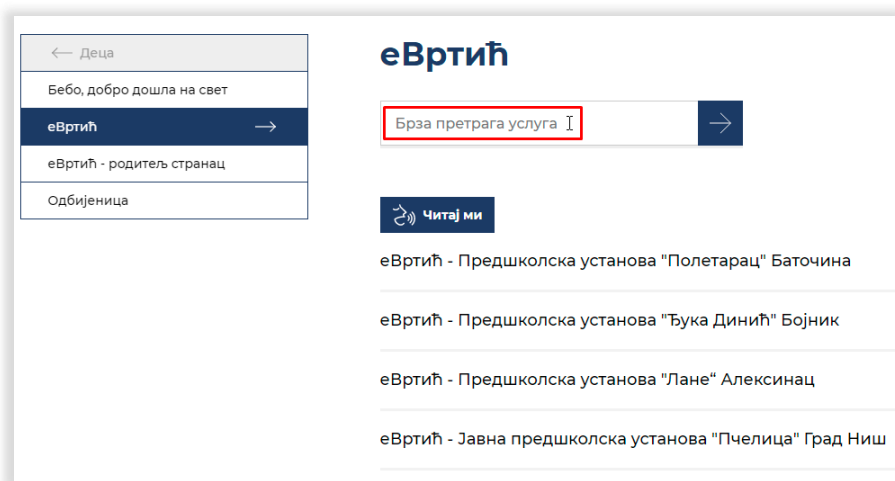
Поступак попуњавања Пријаве за упис у вртић преко Портала еУправа

Попуњавање Пријаве за упис у вртић омогућено је корисницима Портала еУправа који имају креиран кориснички налог. Пријавите се на свој кориснички налог и пратите кораке описане у наставку.

У делу „Услуге“ одабрати секцију **Деца/еВртић**.



Отвориће се страница на којој ћете видети листу свих предшколских установа које у том тренутку имају имају омогућену Пријаву за упис у вртић електронским путем.

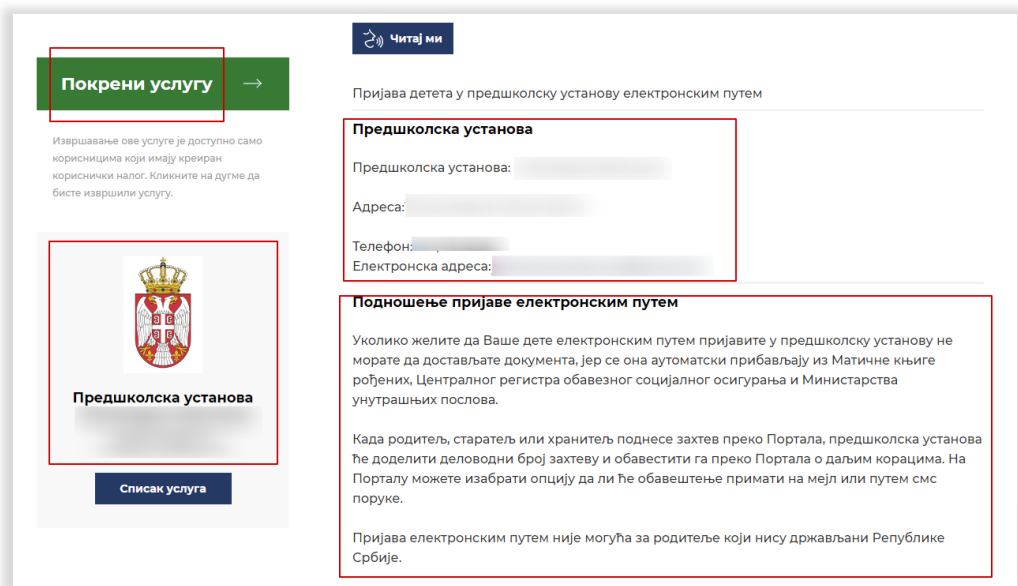


Изаберите жељену предшколску установу

Савет: користите поље за брзу претрагу, укуцајте назив општине.

Избором жељене предшколске установе отвара се страница на којој можете наћи неопходне информације.

Попуњавање обрасца започињете одабиром опције „Покрени услугу“



Попуњавање обрасца

Обавезно је попунити сва поља.

На самом почетку обрасца исписан је назив предшколске установе коју сте изабрали и чији сте образац покренули.

Пријава деце у предшколску установу

Назив установе

Одмах затим, изаберите објекат (вртић) за који аплицирате, уз могућност избора још два објекта који ће се узимати у избор, уколико за прво-одабрани објекат не буде слободног места за упис.

Избор објекта (вртића) вршите на основу понуђених падајућих листа, где се појављују само објекти за конкретну предшколску установу.

Након тога изаберите облик рада (јаслице, вртић,ППП), жељени месец уписа, као и језик васпитно-образовног рада.

Општи подаци о упису детета

Вртић 1

Вртић 2

Вртић 3

Васпитна Група

Жељени месец уписа

Да ли сте конкурисали у неку другу установу и коју
*Ако нисте конкурисали, унесите „не“

Језик васпитно-образовног рада

Попуните податке о детету које желите да упишете у вртић.

Општи подаци о детету за које конкуришете:

Матични број детета	<input type="text"/>
Датум рођења	<input type="text"/>
Име и презиме детета	<input type="text"/>
Место рођења, општина и држава	<input type="text"/>
Адреса становања	<input type="text"/>
Општина	<input type="text"/>
Дете за које се подноси захтев је по редоследу рођења	<input type="text"/>

Затим је потребно уписати податке о оба родитеља (име, презиме, адреса пребивалишта, ЈМБГ, радно време, радни статус, степен образовања и занимање).

Када није познат отац, систем ће на основу унетих података о детету дозволити подношење захтева само за мајку јер у матичној књизи детета не постоји податак о оцу.

Општи подаци о оцу детета

ЈМБГ

Име и презиме

Адреса становања

Контакт телефон (фиксни или мобилни)

Назив, адреса фирме и број телефона

Радно време

Образовање родитеља

Занимање родитеља

Општи подаци о мајци детета

ЈМБГ

Име и презиме

Адреса становања

Контакт телефон (фиксни или мобилни)

Назив, адреса фирме и број телефона

Радно време

Образовање родитеља/старатеља

Занимање родитеља

Податак о радном статусу бирате из понуђене падајуће листе. Опције за одабир радног статуса су:

- Запослени
- Пензионери
- Незапослени
- Студенти
- Волонтери
- Запослени у иностранству
- Лица која обављају неки вид праксе
- Остало

Подаци о радном статусу родитеља проверавају се аутоматски у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

***Направили сте избор у делу "Радни статус мајке". Уколико сте унели податке који нису у сагласности са подацима из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, потребно је да документацију којом доказујете Ваш радно-правни статус доставите предшколској установи где конкуришете за упис.**

Податак о образовању, такође бирате из понуђене падајуће листе, а понуђене су следеће опције:

- без школе
- четири разреда основне школе
- завршена основна школа
- завршена трогодишња стручна школа
- завршена четворогодишња школа
- завршена гимназија
- завршена виша школа
- завршен факултет
- завршен мастер
- завршене докторске студије

Уколико имате више од једног детета, потребно је да попуните и податке о осталој деци. Унесите ЈМБГ бројеве остале деце и наведите број деце који похађају предшколску установу (вртић).

Подаци о осталој деци у породици

Укупан број деце у породици

*Ако је више деце у породици, унети ЈМБГ остале деце

1. ЈМБГ детета :

Број деце која похађају предшколску установу (навести име, презиме и објекат)

*Уколико ниједно дете не похађа предшколску установу, унети 0 (нула) или „не“

У обрасцу је непходно навести податке о особи која попуњава образац (подноси захтев). Попуните податке: ЈМБГ, име и презиме, контакт телефон.

Подносилац захтева може бити:

- Мајка
- Отац
- Старатељ
- Хранитељ

Подаци о подносиоцу захтева

ЈМБГ	<input type="text"/>
Име и презиме подносиоца захтева	<input type="text"/>
Контакт телефон (фиксни или мобилни)	<input type="text"/>
Подносилац захтева је	<input type="text"/>

Уколико сте одабрали да је подносилац захтева старатељ или хранитељ, потребно је да документацију којом доказујете наведени статус хитно доставите прешколској установи.

ВАЖНО: За децу самохраних родитеља, децу жртава насиља у породици, децу са сметњама у психофизичком развоју, децу из породица које користе неки облик социјалне заштите, и др. предшколска установа је у могућности да прихвати пријаву електронским путем, али је потребно је да доставе додатну документацију на адресу електронске предшколске установе, којом докузују наведени статус.

На крају је потребно попунити здравствене податке о детету и специфичне податке о детету.

Здравствени подаци о детету

Здравствени проблеми	<input type="text"/>
Специфичан начин храњења, дијета, апетит	<input type="text"/>
Дом здравља у коме је картон	<input type="text"/>
Сметње у развоју детета	<input type="text"/>

ВАЖНО: Уколико постоје неке сметње у развоју, систем ће дозволити наставак подношења захтева, али ће на самом крају родитељ добити поруку да је неопходно доставити потребну документацију с тим у вези у предшколску установу.

Уколико је потребно попуните и специфичне податке о детету:

Специфични подаци о детету

- Породица са тешко оболелим дететом
- Породица која има дете са сметњама у развоју
- Тешко оболели родитељ детета
- Дете под старатељством
- Хранитељска породица
- Породица корисник новчане социјалне помоћи
- Расељена или прогнана породица
- Дете из социјално нестимулативне целине
- Самохрани родитељ
- Родитељ у притвору или затвору
- Родитељ запослен у иностранству
- Породица у којој има насиља
- Родитељ ратни инвалид
- Препорука центра за социјални рад
- Остварено право на туђу негу и помоћ
- Корисник дечијег додатка
- Остало

Систем ће дозволити подношење захтева, али ће родитељ добити поруку:

„Одабрали сте једно или више поља у делу „Специфични подаци о детету“, молимо Вас да проверите документацију којом треба да допуните пријаву.

Списак потребне документације се налази на линку Потребна документација. Потребно је предшколској установи хитно доставити документацију којом доказујете.

За све додатне информације можете се обратити предшколској установи.“

ВАЖНО: Уколико сте навели неки специфичан податак, неопходно је да додатну документацију с тим у вези доставите предшколској установи путем мејла (свака предшколска установа у свом опису услуге навела је мејл адресу)

Да би систем дозволио подношење Пријаве за упис у вртић, неопходно је да је на све три тражене сагласности одговорено да „ДА“.

У супротном, није могуће електронски поднети пријаву за упис у вртић.

Сагласан/Сагласна сам да се подаци користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу	<input type="text"/>
Са пуном одговорношћу изјаљујем да су наведени подаци тачни	<input type="text"/>
Сагласан/сагласна сам, да се на основу мојих личних података, изврши провера наведених статуса у институцијама система	<input type="text"/>

Када сте све потребне податке исправно попунили, потврдите на дугме „Следћи корак“.

Следeћи корак

Након тога, на екрану ћете видети исписане све податке добијене аутоматском провером.

Пријава деце у предшколску установу

На основу ваших личних података, извршена је провера наведених статуса у институцијама система

Централни регистар обавезног социјалног осигурања

Радно-правни стаус мајке Нису променљиви подаци

Радно-правни стаус оца Нису променљиви подаци

Матична књига рођених

Број деце утврђен на основу провере извода из матичне књиге рођених мајке 1

Мајка (XXXXXXXXXX) у оквиру система матичних књига има уписану децу: (XXXXXXXXXX).

Уколико нисте сагласни са подацима који су вам приказани на екрану, на дну екрана имате опцију да се вратите на „претходни корак“ и промените податке у електронском обрасцу, а уколико сте сагласни потврдите на дугме „Поднеси захтев“.

Претходни корак

Поднеси захтев

Потврдом на дугме „Поднеси захтев“ на екрану ћете видети све податке о поднетој пријави.

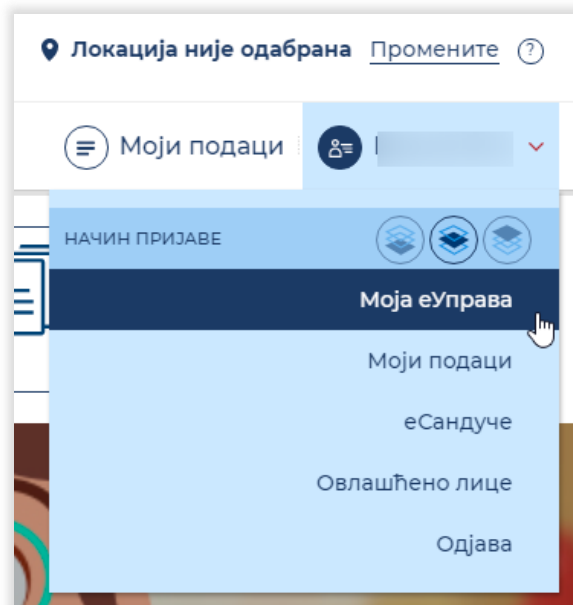
Детаљи захтева

Захтев број: ЕГН XXXXXXXXXX од 07.08.2018

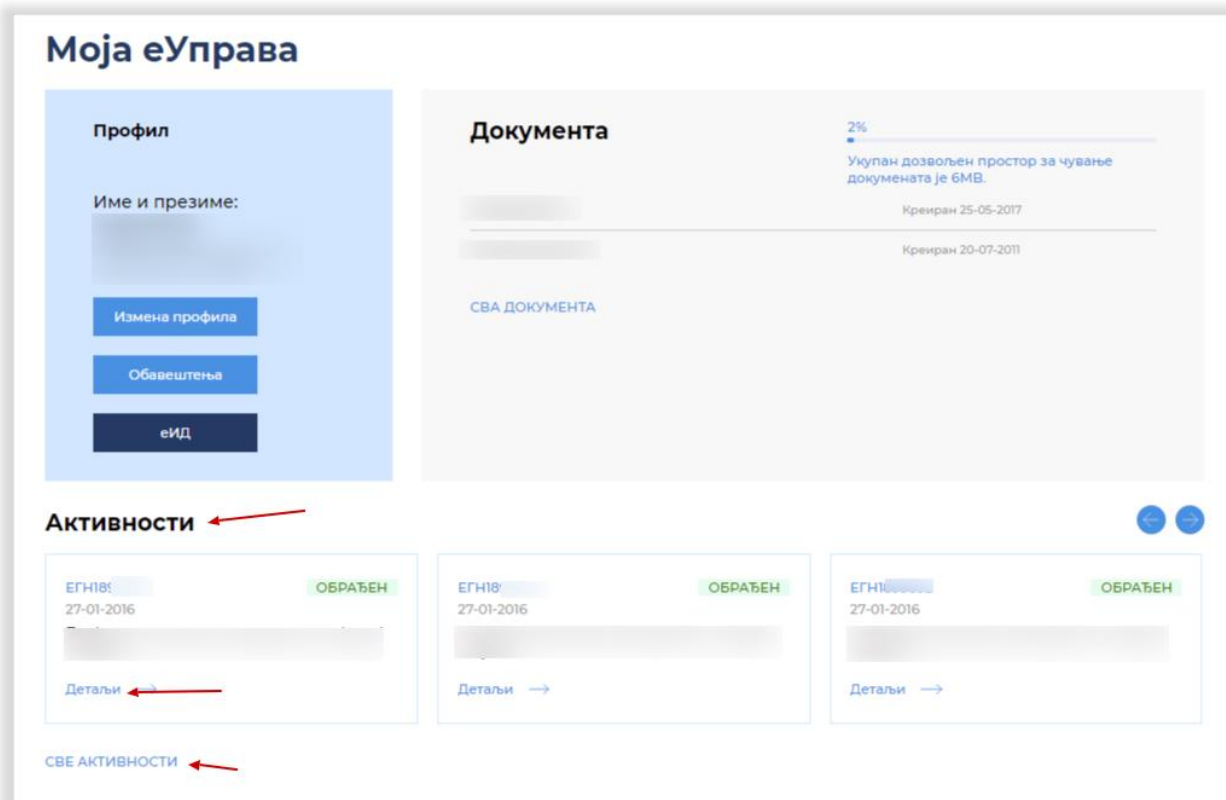
- ▶ Назив: Пријава детета у предшколску установу [Преузмите Ваш захтев](#)
- ▶ Статус: ПОДНЕТ
- ▶ Надлежни орган: ПУ XXXXXXXXXX
- ▶ Надлежна особа: Предмет још није додељен
- ▶ Деловодни број: Предмет још није додељен
- ▶ Рок за обраду: 0 дана.
- ▶ Метод доставе:

Поднета је електронска пријава – Шта после?

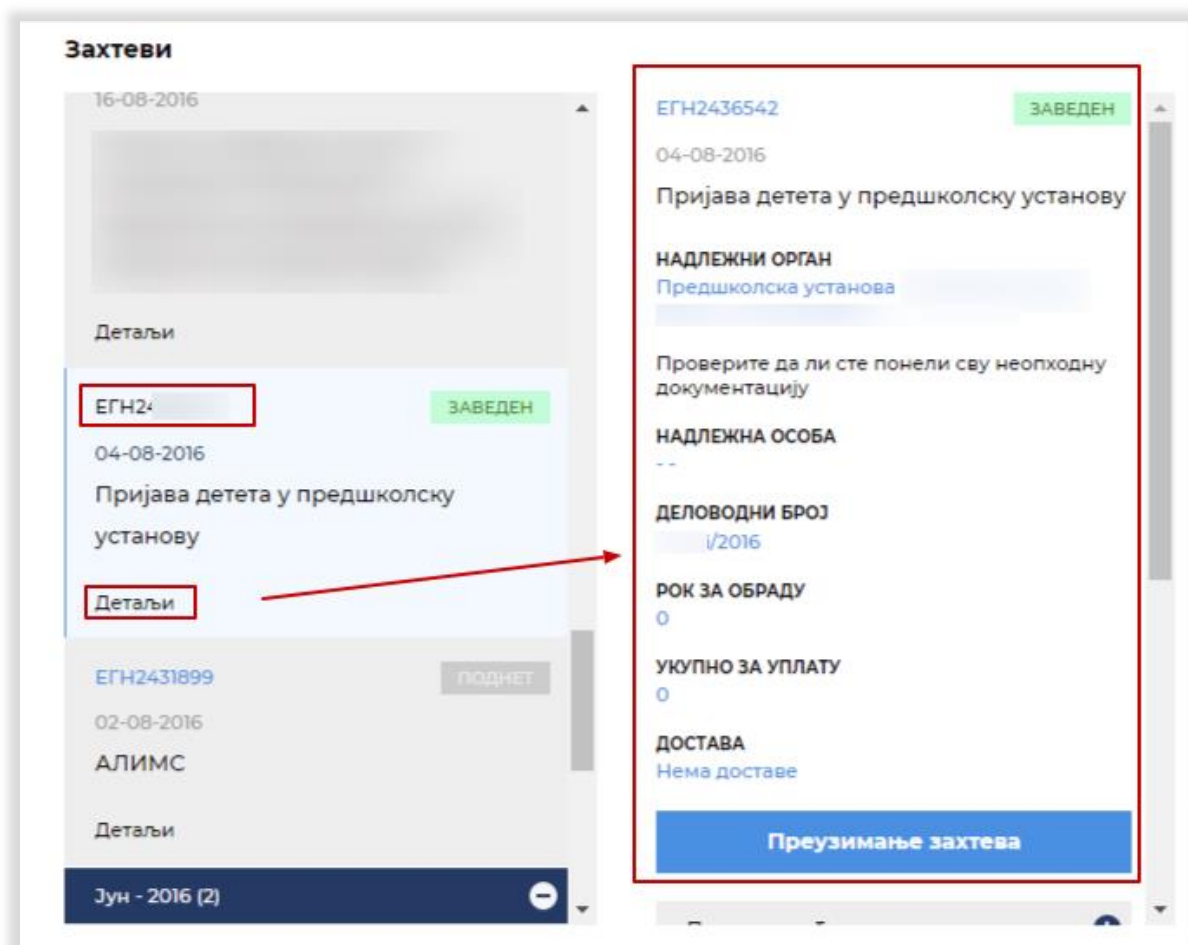
Уколико сте исправно попунили Пријаву за упис у вртић и успешно поднели захтев, статус свог захтева моћете пратити на страници **Моја еУправа** у делу „**Активности**“.



На страници Моја еУправа, одаберите опцију „Све активности“ (доле на дну странице).



На листи пронађите жељени захтеви и отворити га на дугме „Детаљи“, где су видљиви тренутни статус вашег захтева и сви остали подаци (свака интервенција запослених у Предшколској установи се овде бележи аутоматски и родитељ о томе има исписане информације на екрану).



Докле год је захтев у фази обраде или је и даље поднет, на истој тој страници имате могућност за слање порука запосленима у предшколској установи (поруке су видљиве кориснику и особи која буде обрађивала захтев).

Корисно: На страници „Моја еУправа“ имате понуђену опцију „Обавештења“ где можете изабрати на који начин желите да примате обавештења (на адресу електронске поште или СМС) у вези промена статуса ваших захтева које сте поднели преко Портала еУправа.