



Систем за размену података

УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА

>> Корисничка улога: ОБРАЂИВАЧ <<

САДРЖАЈ:

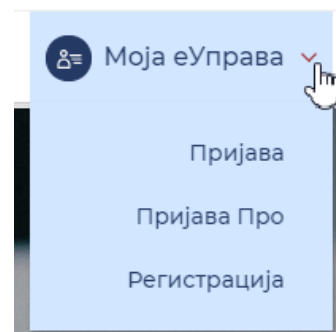
Предуслови	2
Приступ апликацији (логовање).....	2
Апликација еЗУП	4
Захтеви	5
Преглед захтева	5
Обрада захтева.....	6
Инсталирање апликације за потписивање.....	7
Апликација за електронски потпис	7
Провера инсталиране апликације и тестирање електронског потписа.....	9

ПРЕДУСЛОВИ

1. Да корисник поседује квалификовани електронски сертификат
2. Да вам је **администратор ваше институције** доделио права на коришћење сервиса/услуга

ПРИСТУП АПЛИКАЦИЈИ (ЛОГОВАЊЕ)

На адреси www.euprava.gov.rs у горњем десном углу одаберите опцију ПРИЈАВА.



Након тога одаберете опцију „ПРИЈАВИТЕ СЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ СЕРТИФИКАТОМ“, одаберете свој сертификат и унесите ПИН-а вашег сертификата.



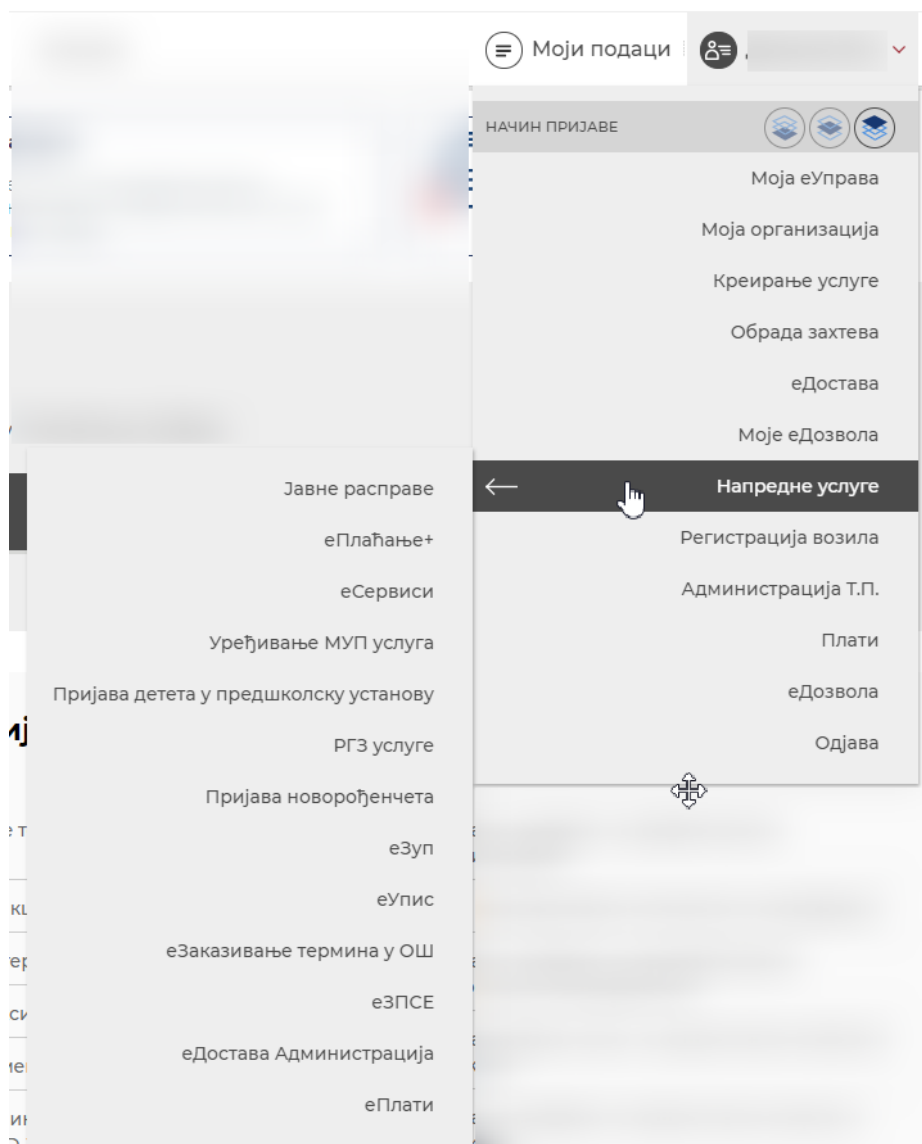
Након унетог ПИН-а отвориће се страница на којој БИРАТЕ начин пријаве. Одаберите назив ваше институције и потврдите на дугме „НАСТАВИТЕ“.

Уколико вам се у овом падајућем менију не појављује ваша институција, проверите да ли сте се [пријавили администратору система](#) и да ли вам је позитивно одговорено на захтев.

Избор улоге

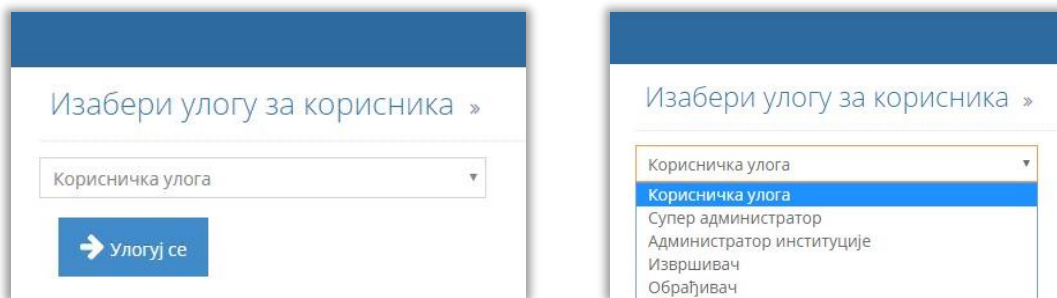
Улога:

Када сте пријављени на овај начин, у горњем десном делу екрана отворите додатну падајућу листу, изаберите „Напредне услуге“ затим одаберите опцију „еЗУП“.



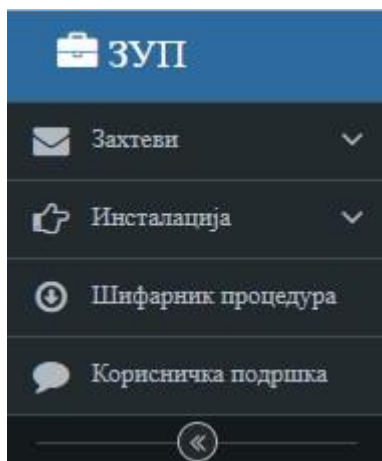
АПЛИКАЦИЈА ЕЗУП

Ако сте испратили све потребне кораке за пријаву, сада се налазите на апликацији еЗУП. Потребно је да, уколико имате више рола на систему, овде одаберете ролу/улогу „ОБРАЂИВАЧ“.



Уколико имате право приступа само за једну ролу/улогу, аутоматски ћете бити на апликацији у складу са вашом ролом/улогом.

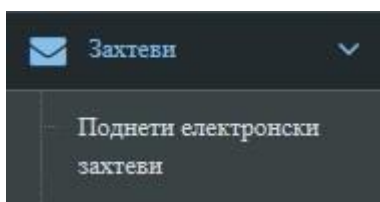
Као обрађивач ваше институције на апликацији еЗУП доступне су вам следеће опције:



- [Захтеви](#) (електронски захтеви)
- [Инсталација](#) апликација за електронско потписивање
-


ЗАХТЕВИ

Преглед пристиглих захтева који су поднети путем „полуаутоматске услуге“:












- [Поднети електронски захтеви](#) - преглед свих полуаутоматских електронских захтева који су пристигли од стране других институција


Преглед захтева


Поред сваког од захтева из листе налази се дугме . Кликом на њега обрађивачу се отвара форма са детаљним приказом информација о изабраном захтеву (која институција је поднела захтев, које у име институције поднео захтев, када и шта је предмет захтева).

Да би имали преглед захтева који су пристигли само вашој организационој јединици, потребно је да у пољу филтера „Организациона јединица“ унесете назив вашу орг.јединицу и потврдите на дугме Ентер или у пољу Акција на дугме лупа.

Пристигли електронски захтеви >									
Број захтева	Упућено од	Упућено ка	Организациона јединица	Тема	Датум подношења	Датум истека	Статус	Акције	
#					Од: <input type="text"/> До: <input type="text"/>	Од: <input type="text"/> До: <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	66	Дирекција за електронску управу	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	немамо појма шта овде пишемо чика еј МУПова или моје институције	наслов	12.04.2017	27.04.2017	ОБРАЂЕН	
2	68	Дирекција за електронску управу	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	Славу	Славо очи моје	12.04.2017	27.04.2017	ОБРАЂЕН	
3	70	Дирекција за електронску управу	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	Дудина	Опусти се	12.04.2017	27.04.2017	ОБРАЂЕН	
4	161	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	123	fgh	19.04.2017	04.05.2017	ОБРАЂЕН	
5	168	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	hh	hhh	19.04.2017	04.05.2017	ОБРАЂЕН	
6	204	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	управни поступци	цццццццц	20.04.2017	05.05.2017	ОБРАЂЕН	
7	209	Национална служба за запошљавање	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	управни поступци	питање	14.04.2017	05.05.2017	ОБРАЂЕН	
8	232	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	Министарство унутрашњих послова Републике Србије	ддд	ддд	19.04.2017	06.05.2017	ПОДНЕТ	 

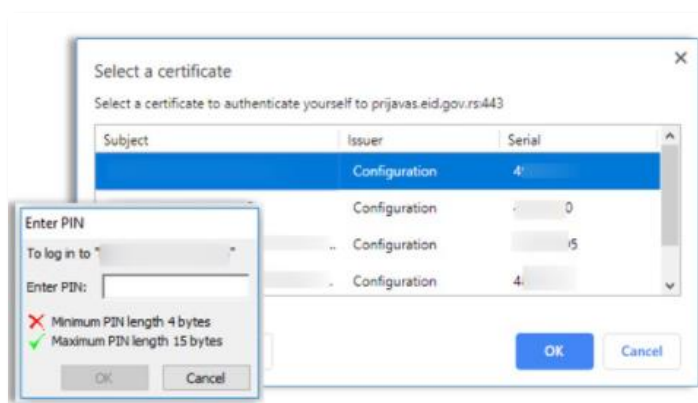
Обрада захтева

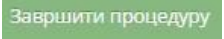
Обрада захтева врши се кликом на иконицу , након чега се отвара форма за одговор. Обрађивачу је дата могућност да упише одговор као и да прикачи документ у *doc.* или *pdf.* формату.

Након уноса одговора потребно је да потврдите на дугме  где се аутоматски покреће апликација за потписивање, и на екрену имате поруку „Молимо сачекајте“. Да би сте успешно извршили потписивање потребно је да кликнете на активiranу апликацију на *Taskbar-u.*



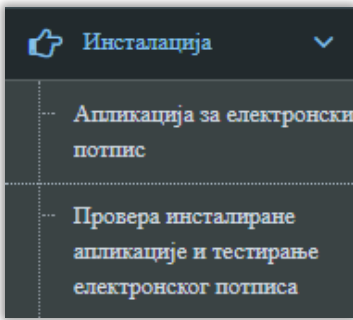
Одабиром сертификата и уносом ПИН-а на екрану добијате Обавештење „Захтев поднет“.



Завршавање процедуре вршите потврдом на дугме , након чега се аутоматски враћате на форму „Преглед сервиса“ уз поруку да је процедура успешно завршена.

Ове електронске захтеве обрађују запослени са [корисничком улогом](#) **Обрађивач** из ваше институције.

ИНСТАЛИРАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ



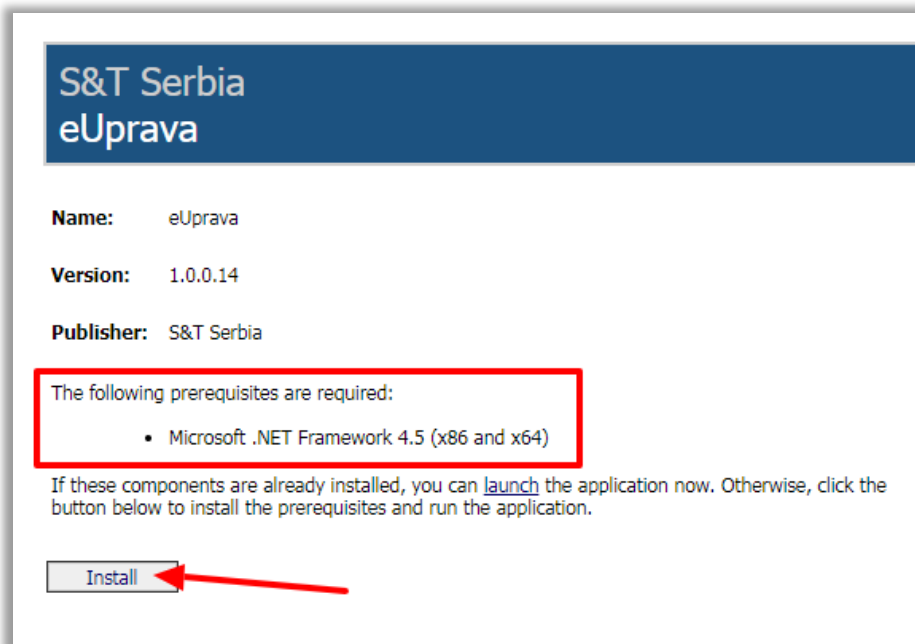
- [Апликација за електронски потпис](#) – на овој страници могуће је преузети и инсталирати апликацију за електронско потписивање
- [Провера инсталиране апликације и тестирање електронског потписа](#)

Апликација за електронско потписивање неопходна је за подношење полуаутоматских захтева (тренутно, на систему еЗУП то су услуге: Информација о висини прихода за одређеног пореског обвезника у задатом временском периоду и Електронски захтев).

НАПОМЕНА: За успешно инсталирање и коришћење ове апликације неопходно је, да је на [рачунару инсталиран](#) Оперативни систем **новији** од *Microsoft XP SP3*, да је на рачунару инсталиран **Microsoft .NET Framework 4.5 (x86 and x64)**, да корисник приступа систему еЗУП преко интернет претраживача **Internet Explorer 11** и да је на рачунару инсталирана **JAVA**.

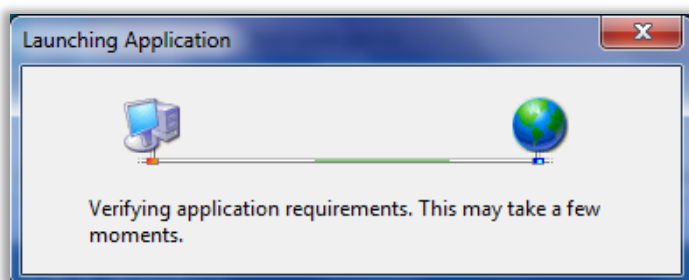
Апликација за електронски потпис

Одабиром ове ставке менија отвара се страница на којој је потребно покренути инсталирање ове апликације.

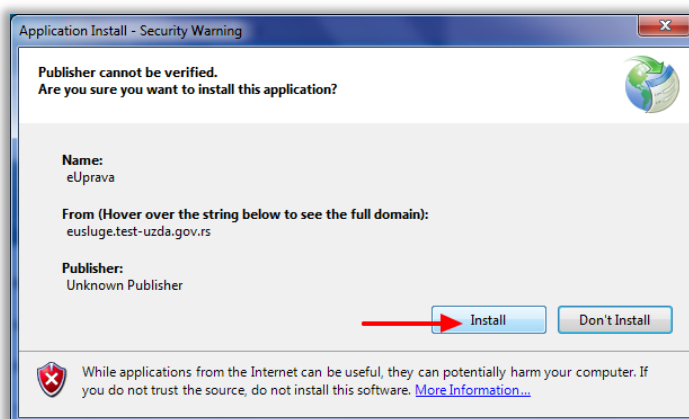


Кликом на дугме „Install“ преузимате апликацију за електронски потпис.

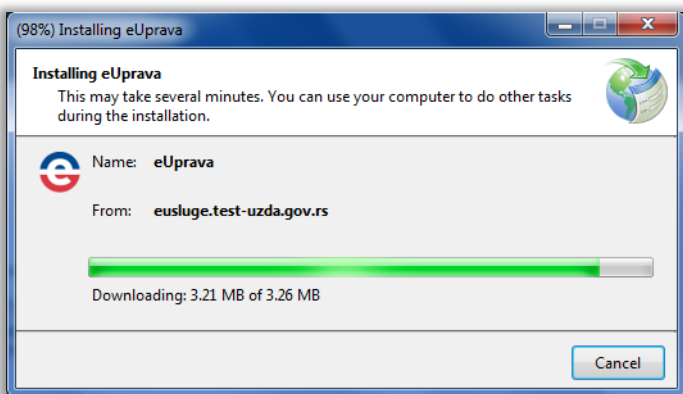
У доњем делу екрана појавиће се понуђени инсталациони *file* и потребно је потврдити на дугме „Run“.




Након покретања инсталације **сачекате пар секунди**, на екрану ће се појављивати прозори као на сликама у наставку.



Потврдите на дугме „Install“ и сачекајте пар секунди.



Овај прозор ће се сам угасити када инсталација буде завршена.

Када је апликација инсталирана на вашем рачунару, видећете индикатор иконицу  **доле десно** на вашем *Taskbar*-у.

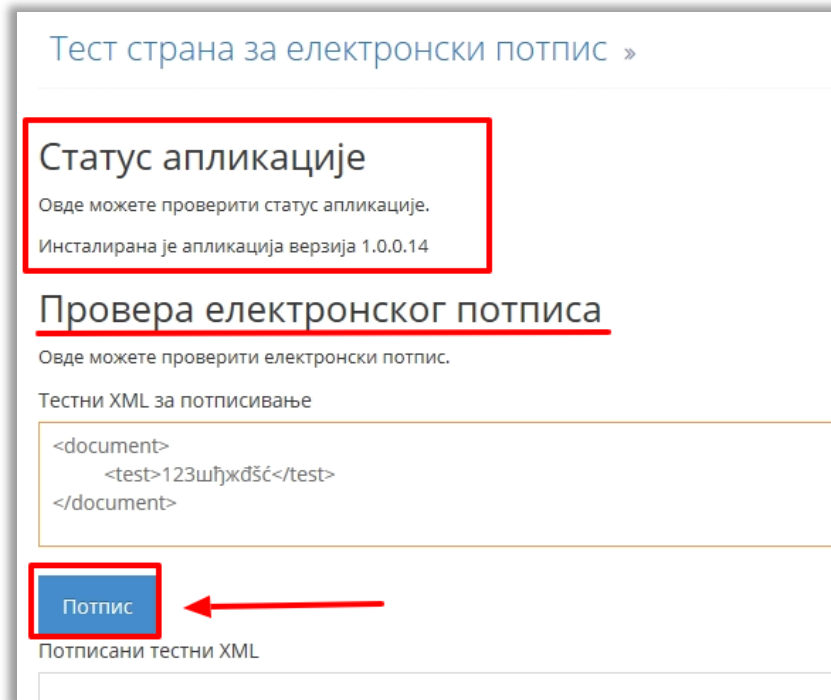
НАПОМЕНА:

Корисници који раде у доменском окружењу требало би да имају администраторска права како би могли да инсталирају ову апликацију, у противном потребно је затражити подршку локалног администратора за реализацију овог корака.

У неким случајевима потребно је да, у тренутку преузимања и инсталирања ове апликације угасите антивирус програм.

Провера инсталиране апликације и тестирање електронског потписа

Одабиром опције из подменија „Провера инсталиране апликације и тестирање електронског потписа“ отвара вам се форма за проверу статуса апликације за потписивање, где јасно видите да ли јесте или није исправно инсталирана апликација.



Тест страна за електронски потпис »

Статус апликације
Овде можете проверити статус апликације.
Инсталирана је апликација верзија 1.0.0.14


Провера електронског потписа
Овде можете проверити електронски потпис.

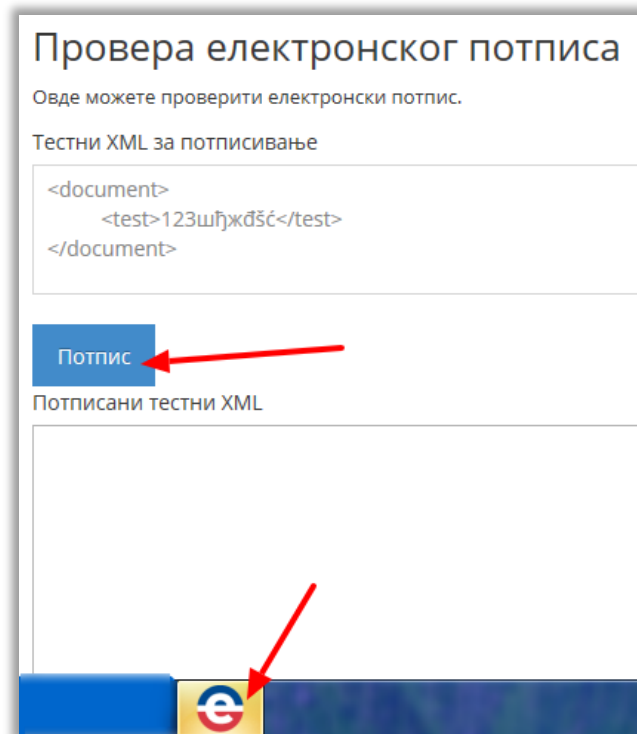
Тестни XML за потписивање

```
<document>
  <test>123шћјдѕџ</test>
</document>
```

Потпис ←

Потписани тестни XML

Проверу потписа можете покренути кликом на дугме „Потпис“ након чега у доњем делу вашег екрана (на *taskbar*-у) покрените апликацију кликом на иконицу .




Провера електронског потписа
Овде можете проверити електронски потпис.

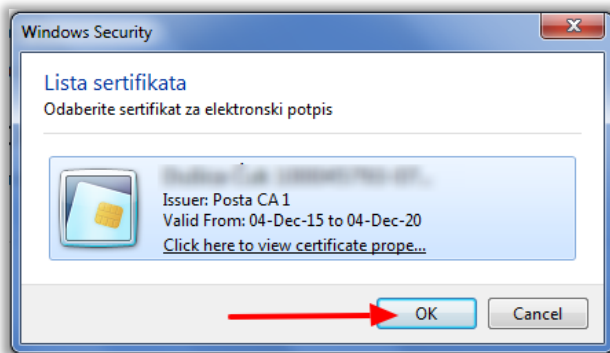
Тестни XML за потписивање

```
<document>
  <test>123шћјдѕџ</test>
</document>
```

Потпис ←

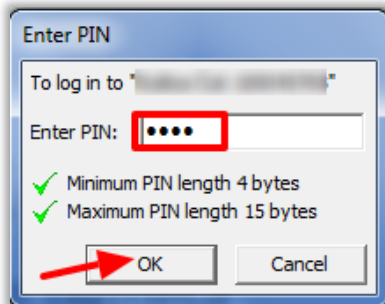
Потписани тестни XML

← 



На екрану ће се појавити листа понуђених сертификата који су коришћени на том рачунару.

Одаберите Ваш сертификат и потврдите на дугме ОК.



Унесите ПИН вашег сертификата и потврдите на ОК.

На екрану ћете имати приказан потписан тестни XML.

